

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Утверждено
приказом
по школе № 1/20
от «20» февраля 2023 г.
Директор
_____ Т.В. Мусяченко

Рассмотрено и
принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 7
от «20» февраля 2023 г.

**Положение о программе наставничества
МКОУ «Кремяновская средняя
общеобразовательная школа» на 2023-2025 г.г.**

Положение о программе наставничества МКОУ «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2025 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе наставничества МКОУ «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"» (письмо Минпросвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР-42/02), приказом Министерства образования и науки Курской области от 30.11.2022

№ 1-1727 «О региональных опорных площадках наставничества».

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества (далее - Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в МКОУ «Кремяновская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;
- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в школе закрепляется наставничество **в форме «ученик-ученик».**

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся МКОУ «Кремяновская средняя общеобразовательная школа», при котором один из

обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

1.6. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в школе с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива;

- обучающийся с выраженными особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

1.7. Наставник - участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); член детско-юношеских организаций или объединений.

1.8. Направления наставничества:

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, в целях развития образовательных компетенций обучающихся;

- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, в воспитательной и внеучебной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

1.9. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Функции по управлению и контролю реализации программы наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением директора школы. Куратором может стать представитель школы (учитель-

предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора), представитель организации-партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

2.2. Куратор несёт ответственность за:

- решение организационных и иных вопросов, связанных с реализацией целевой модели наставничества;
- формирование и работу с базой наставников и наставляемых;
- организацию обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль реализации программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
- взаимодействие с региональным наставническим центром.

2.3. Наставник закрепляется за наставляемым при условии обоюдного согласия предполагаемого наставника и наставляемого.

2.4. Наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
- мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

2.5. Наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
- оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках реализации целей, задач и содержания программы наставничества;
- содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;
- сопровождать участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях, связанных с содержанием программы наставничества;
- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития; предоставлять отчет о работе наставника;
- содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

2.6. Наставляемый имеет право:

-обращаться за помощью к своему наставнику по вопросам, связанных с содержанием программы наставничества;

-вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;

-участвовать в обсуждении результатов наставничества;

-обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

2.7. Наставляемый обязан:

-выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

-учиться у наставника способам, методам и формам деятельности, саморазвития;

-строить взаимоотношения с наставником на основе уважения, товарищества и доверия;

-совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

-отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

3. Результаты реализации программы наставничества

3.1. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников в социально-значимую, культурную и образовательную деятельность школы.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

-рост посещаемости курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, творческих кружков, спортивных секций и др.;

-рост количества участников детских общественных объединений,

-количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;

-повышение активности участников образовательных событий, организованных в школе;

-повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и школы;

-рост количества дипломов, грамот, сертификатов и иных наград, полученных обучающимися за участие и успехи в мероприятиях, событиях, проектах как в самой школе, так и за её пределами на различных уровнях;

-снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;

-снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

4.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

-настоящее Положение;

- приказ директора об утверждении программы наставничества;
- индивидуальный план работы наставника с наставляемым;
- журнал наставника;
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;
- мониторинг результатов реализации программы наставничества (анкетирование);
- соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы наставничества несовершеннолетний;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), иных органов государственно-общественного управления школой, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- личные заявления наставников и наставляемых лиц.