

Приложение
к Положению об уведомлении
федеральными государственными
гражданскими служащими Росреестра о
получении подарка в связи с должностным
положением или исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупа) и
зачислении средств, вырученных от его
реализации, утвержденного приказом
Росреестра от 06.03.2015 № П/103

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

(Должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., должность гражданского
служащего, сдавшего подарок)

Уведомление о получении подарка от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,

служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях, вид документа *
1				
2				
Итого				

Лицо, представившее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.