

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области

Утверждено  
приказом  
по школе № 1/111  
от «06» апреля 2022 г.  
Директор

Мусияченко Т.В.

Рассмотрено и  
принято на  
заседании педагогического  
совета  
протокол № 9  
от «06» апреля 2022 г.

Положение о  
методическом объединении классных руководителей

# **Положение о методическом объединении классных руководителей**

## **1. Общие положения**

1.1 Методическое объединение классных руководителей и воспитателей групп продленного дня — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов разных возрастных ступеней и воспитателей ГПД.

1.2 Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Устав Школы.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- антропологизма – основой содержания образования является человек, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса;
- осмысление теоретических основ образовательной проблемы;
- разработка методического инструмента ее решения;
- внедрение его в образовательную практику;
- подготовка методологических рекомендаций;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы.

## **2. Основные задачи методического объединения классных руководителей**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

## **3. Функции методического объединения классных руководителей**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Документация методического объединения классных руководителей**

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- \* список членов методического объединения;
- \* годовой план работы методического объединения;
- \* протоколы заседаний методического объединения;
- \* аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- \* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- \* материалы «методической копилки классного руководителя».

#### **5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей**

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
  - план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - работы над темами самообразования;
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов;
  - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- в) организует:
  - \* взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой;
  - \* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
  - \* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - \* консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

### **7. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно - воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.