

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Утверждено
приказом от 01.08.2021г. № 1/144
Директор
Т.В.Мусияченко



Рассмотрено
и принято на
заседание педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.21

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ

с. Кремяное

1. Общеположения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства Просвещения России от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 30.09.2020 № 533), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Корневская средняя общеобразовательная школа №2», примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему образованию, основному общему образованию, среднему общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает всебя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Комплекс основных характеристик ДОО программы.
- Комплекс организационно-педагогических условий.

6. Оформление содержания структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.1. Титульный лист.

На титульном листе рекомендуется указывать: (Приложение 1)

- Наименование образовательной организации;
- Гриф утверждения, принятия, согласования;
- Направленность программы;
- Название программы;
- Возраст детей, на которых рассчитана программа;
- Срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- Место и год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Комплекс основных характеристик Программы содержит:

6.2.1. Пояснительную записку;

В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность, новизну, отличительные особенности, педагогическую целесообразность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени и т.п.);
- адресат программы (краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности);
- объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы);
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса.);
- формы обучения (очная, очно-заочная или заочная), виды обучения, особенности организации образовательного процесса;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год;
- состав группы.

6.2.2. Цель и задачи.

6.2.2.1. Цель Программы.

Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

- Формулировка цели должна быть связана с названием программы и отображать конечный результат реализации программы;
- цель должна быть достижима в рамках программы;
- формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

6.2.2.2. Задачи Программы.

Задачи Программы подразделяются на личностные, метапредметные и образовательно-предметные. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны

раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса

6.2.3. Содержание программы.

6.2.3.1. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя:

- Учебный план
- Содержание учебного плана.
- Календарно-тематический план.
- Планируемые результаты.

6.2.3.2. Учебный план Программы по каждому году обучения (кратко) в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические. (Приложение 2).

6.2.3.3. Содержание учебного плана включает реферативное краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей.

6.2.3.4. Календарно-тематический план Программы по каждому году обучения в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические. (Приложение 3).

6.2.3.5. Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

6.2.4. Комплекс организационно-педагогических условий.

Комплекс организационно-педагогических условий содержит:

6.2.4.1. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы (Приложение 3)

6.2.4.2. Условия реализации программы

- Материально-техническое обеспечение – характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы; информационное обеспечение (аудио, видео, фото, интернет источники);
- кадровое обеспечение.

6.2.4.3. Формы аттестации – аналитическая справка, аналитический материал, видеозапись, грамоты, готовая работа, дневник наблюдений, журнал посещаемости.

6.2.4.4. Оценочные материалы – перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

6.2.4.5. Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;
- информационные источники.

6.2.4.6. Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые методики, методы, формы и педагогические технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;

- структура учебных занятий;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- календарный план воспитательной работы.

6.2.4.7. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Учебный план оформляется в виде таблицы (Приложение 2)

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (Приложение 3)

7.4. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы (Приложение 4)

7.5. Календарный план воспитательной работы в виде таблицы. (Приложение 5)

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Принятие Программы на заседании педагогического совета;

8.2.2. Утверждение директора.

8.2.3. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (неявляется обязательной).

8.2.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретногосрокаисполнения.

8.2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление.

Приложение 1
к Положению о Программе
Образец заполнения титульного листа

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

УТВЕРЖДЕНА
приказом от __. __. 202_ г. № _/____
Директор
_____ Т.В.Мусяиченко

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
решением педагогического совета
протокол №_ от __. __. 202_ г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

_____ **направленность**

_____ **название программы**

Возрастная категория: от до лет
Срок реализации: год (кол-во часов)

Автор ФИО, должность

Место и год разработки программы

Приложение 2
к Положению о Программе

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№п/п	Наименование раздела, темы	кол-вочасов		
		Всего	Теория	Практика

Приложение 3
к Положению о Программе

Календарно-тематический план

№ п/п	Дата занятия		Тема занятия	Кол-во часов по расписанию	Количество часов	
	План	Факт			теория	практика

Приложение 4
к Положению о Программе

Календарный учебный график.

Календарный учебный график реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы « » на _____ учебный год.

Год обучения	Дата начала занятия	Дата окончания занятия	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Приложение 5.

к Положению о Программе

Календарный план воспитательной работы.

№	Название	Дата проведения