

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремляновская средняя общеобразовательная школа»
Корсневского района Курской области

Утверждено
приказом
по школе № 1/66
от «31» марта 2015 г.
Директор школы



Е.В. Мусияченко

Рассмотрено и
принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 7
от «30» марта 2015 г.

Положение о ликвидации академической задолженности

Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании

- ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.3. Директор школы издает приказ о сроках ликвидации академической задолженности.

2.4. В первый раз итоговую промежуточную аттестацию проводят учителя тех предметов, по которым учащиеся имеют академическую задолженность.

2.5. Учителя, проводившие итоговую промежуточную аттестацию, доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись результаты промежуточной аттестации.

2.6. Для проведения итоговой промежуточной аттестации во второй раз приказом по школе создается комиссия, которая оформляет протокол о ликвидации академической задолженности по предметам. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение аттестационной комиссии.

2.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии:

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Приложение № 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

ученик (ца) _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

_____ в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067).

Обучающийся имеют право на аттестацию по ликвидации академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____

Ознакомлен _____
(дата)

Роспись родителей: _____

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____ / _____ /

Приложении № 2

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремьяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что аттестация по ликвидации академической задолженности вашим (ей) сыном /дочерью/

(ФИО обучающегося)

по предмету _____ будет проведена _____

по предмету _____ будет проведена _____

по предмету _____ будет проведена _____

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и обеспечение явки обучающимся на аттестацию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____

Ознакомлен _____
(дата)

Роспись родителей: _____

Приложении № 3

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Корнеевского района Курской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

ученик (ца) _____ класса по итогам аттестации по ликвидации академической задолженности за 20__ - 20__ учебный год

по предмету _____ получил (а) отметку _____

по предмету _____ получил (а) отметку _____

по предмету _____ получил (а) отметку _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____

Ознакомлен _____
(дата)

Ростись родителей: _____

Приложении № 4

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Корнеевского района Курской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

(ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по

и решением педагогического совета протокол № __ от «__» _____ 201__ г., в соответствии с
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря
2012 года оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (дата) Роспись родителей: _____ / _____ /

Роспись обучающегося _____ / _____ /

Приложение 5

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа
по _____
(предмет)
за курс _____ класса
(ликвидация академической задолженности)
учащегося _____ школы
ученика _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Приложение 6

Образцы подписи на тетради

МКОУ «Кремяновская средняя общеобразовательная школа»

Задание по _____
Ученика _____ класса

_____ для подготовки к ликвидации
академической задолженности

Дата «___» _____ 20__ г.

Учитель _____