

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области

Утверждено  
приказом  
по школе № 1/78  
от «28» марта 2022 г.

Директор

Мусияченко Т.В.



Рассмотрено и  
принято на  
заседании педагогического  
совета  
протокол № 8  
от «25» марта 2022 г.

## Положение о портфолио класса

# ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио класса

## 1. Общие положения

1.1. Портфолио - это собрание работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения коллектива класса в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т. д.), а также анализ текущих достижений и недостатков, позволяющих определять цели дальнейшего развития классного коллектива.

1.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов, закрепленных в Основной образовательной программе начального общего образования и Основной образовательной программе для 5 - 11 классов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (включающих в себя Программу духовно-нравственного развития и воспитания )

## 1.3. 2. Цели и задачи ведения портфолио класса

2.1. Цель ведения портфолио класса - повышение активности учащихся в учебной и внеурочной деятельности, уровня осознания ими своих возможностей, введение эффективной формы оценивания достижений коллектива класса.

2.2. Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить перед собой конкретные цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеурочную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации учащихся;
- укреплять систему общешкольного самоуправления;
  - способствовать формированию ученических коллективов,

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса, как:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет учащихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговую: показывает степень сплоченности классного коллектива.

## 3. Порядок формирования портфолио класса

3.1. Портфолио класса формируется как набор письменных и фотоматериалов, объединен в одном «кейсе» (папке).

3.2. Период сбора и накопления материала - с 1 по 11 класс;

3.3. Учет документов, входящих в портфолио класса, производится классным руководителем. Оформление и подбор документов осуществляется активом класса и родительским комитетом.

## 4. Структура портфолио класса

Портфолио класса состоит из следующих блоков:

1) блок «Это наш класс» - визитка класса (общая фотография по годам обучения, история создания и развития); социальный паспорт класса;

- 2) блок «Мы - ученики» - образовательные достижения класса, расписание уроков, педагоги класса, участие в олимпиадах и т. п.;
- 3) блок «Внеурочная деятельность» - занятость в кружках, секциях, проекты внеурочных занятий, индивидуальные увлечения (хобби) учащихся и т. п.;
- 4) блок «Мы - активисты» - структура классного самоуправления, участие в общешкольном самоуправлении, план работы, сценарии и фотоотчеты проведенных мероприятий, грамоты и дипломы класса и отдельных учащихся и т. п.;
- 5) блок «Мы - разные» - творческие работы учащихся.

## **5. Оценка портфолио класса**

- 5.1. Для оценки портфолио класса создается экспертная комиссия в составе: заместителей директора по учебно - воспитательной работе, представителя родительского комитета школы, членов органа школьного самоуправления (по одному человеку от класса).
- 5.2. Оценка портфолио осуществляется 2 раза в год: в первом и во втором полугодии учебного года.
- 5.3 Критериями оценки являются:
  - степень накопляемости материалов портфолио;
  - степень обновляемости портфолио (дополнение новыми маршалами);
  - творческий подход к оформлению.
- 5.4. Оценка портфолио класса учитывается при подведении итогов конкурса «Самый лучший класс».