

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»**  
Кореневского района Курской области

Утверждено

приказом

по школе № 1/189

от «03» ноября 2020 г.

Директор

 Т.В. Мусяченко

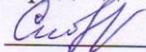
Согласовано на

Управляющем совете

Школы

протокол от 02.11.2020 г. № 3

Председатель



Л.В. Сидорова

Рассмотрено и

принято на

заседании педагогического  
совета

протокол № 2

от «02» ноября 2020 г.

## **Положение о порядке проведения аттестации экстерном**

## **Положение о порядке проведения аттестации экстерном**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС общего образования, Уставом МКОУ «Кремяновская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации учащихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.
- 1.3. Для обучающихся очно существует возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации по некоторым предметам. Такая форма реализует индивидуальный подход к обучению, более полное удовлетворение образовательных потребностей учащихся.
- 1.4. При сочетании очной и экстернатной форм получения образования учащемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы. Если учащимся по очной форме не пройдена промежуточная аттестация в форме экстерната по определенному предмету, то он продолжает обучение по очной форме в установленном порядке.
- 1.5. Получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования определяется соответствующим федеральным образовательным стандартом.

### 2. Аттестация учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

- 2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе и приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.
- 2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.
- 2.3. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по отдельным предметам, курсам общеобразовательных программ от имени несовершеннолетних учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в данной школе очно, подают их родители (законные представители).
- 2.4. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

- 2.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана.
- 2.6. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 месяц до ее начала. В случае, если учащийся в форме самообразования или семейного образования решил вернуться на очную форму обучения и должен пройти промежуточную аттестацию за предшествующий период, то срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за 15 дней до ее начала.
- 2.7. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 3 месяца до ее начала.
- 2.8. При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обязательно присутствие самого ребенка.
- 2.9. Поданное заявление обязательно регистрируется в журнале входящей корреспонденции.
- 2.10. Школа может отказать в приеме заявления только, если она не реализует соответствующие заявленным программы, прошедшие аккредитацию.
- 2.11. Промежуточная и итоговая аттестация в форме экстерната проводится бесплатно.
- 2.12. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.
- Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.
- При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом школы.
- 2.13. Экстерн имеет право:
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);
  - принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
  - брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
  - посещать лабораторные и практические занятия;
  - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
- 2.14. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;

- приказ по школе об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме семейного образования;

- протоколы промежуточной аттестации экстерна;

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна (Приложение 1, 2);

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

- приказ по школе о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

2.15. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом интересов экстерна и возможностей школы, но в соответствии со сроками, установленными в п.2.6. данного Положения.

2.16. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

2.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных в учебном плане школы.

2.19. Администрация школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График консультаций и прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

2.20. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, в состав которой включаются члены администрации школы, председатель соответствующего МО, педагоги, член Управляющего совета (по согласованию).

Персональный состав аттестационной комиссии определяется решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

2.21. Все контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся аттестационной комиссией, рассматриваются на заседании соответствующего МО и утверждаются директором школы.

2.22. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

### 3. Принятие решения по итогам промежуточной аттестации.

- 3.1. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 2).
- 3.2. Решением педагогического совета, утвержденным директором школы, экстерн переводится в следующий класс (о чем в его личном деле делается соответствующая запись) или допускаются до итоговой аттестации. Справки о промежуточной аттестации учащегося в семейной форме или самообразования хранятся в личном деле.
- 3.3. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**Справка**  
**о промежуточной аттестации (по установлению уровня освоения**  
**общеобразовательных программ) в общеобразовательном учреждении**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по установлению уровня общеобразовательных программ в связи с отсутствием документов, подтверждающих его.

№ п/п	Наименование учебных предметов	За какие классы устанавливался уровень освоения программ	Отметка	Уровню, какого класса она соответствует
1				
2				
3				
и т.д.				

Общий вывод:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс

(Ф.И.О. учащегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор  
(М.П.)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Справка  
о промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор  
(М.П.)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.