

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Утверждено
приказом
по школе № 1/96
от «06» апреля 2022 г.



Директор
Мусяиченко Т.В.

Рассмотрено и
принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 9
от «06» апреля 2022 г.

Положение о рабочих программах учебных предметов и курсов внеурочной деятельности по ФГОС ООО

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.10 № 1897; Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (внеурочной деятельности) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО к содержанию, уровню подготовки учащихся и результату образования учащихся среднего уровня по конкретному предмету (внеурочной деятельности) учебного плана школы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по определенной предметной области (учебному предмету) (внеурочной деятельности). Программы отдельных учебных предметов (внеурочной деятельности) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

1.4 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ООО при изучении конкретного учебного предмета (внеурочной деятельности);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (внеурочной деятельности) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента учащихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам (внеурочной деятельности) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897).
3. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на 20_/20_ учебный год.
4. Учебный план МКОУ «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» на 20_/20_ учебный год.
5. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа. — М.: Просвещение, 2011 и позже. — (Стандарты второго поколения).

2.4 Рабочая программа составляется учителем, учителем-предметником, работающим в классах основной школы по определенному учебному предмету (внеурочной деятельности) на один учебный год.

2.5. Структура рабочей программы учебного предмета (внеурочной деятельности) может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного предмета (внеурочной деятельности) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета (внеурочной деятельности).

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, страницы нумеруются внизу посередине.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного

курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане школы не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в школе (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование школы; - гриф утверждения программы (рассмотрение и принятие решением педагогического совета, утверждение приказом директора школы с указанием номера и даты); - название учебного предмета (внеурочной деятельности), для изучения которого написана программа; - указание уровня обучения, класса, где реализуется программа; - место в учебном плане (количество часов, отведенных на изучение учебного предмета (внеурочной деятельности), уровень); - фамилия, имя и отчество разработчика программы, квалификационная категория; - указание примерной и (или) авторской программ, на основе которых разработана данная программа; - на какой учебный год разработана (Приложение №1)
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - особенность по отношению к ФГОС ООО; - концепция (основная идея) программы; - кратко формулируются общие цели учебного предмета (внеурочной деятельности) для уровня обучения; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета (внеурочной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета (внеурочной деятельности); - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий.
Описание места учебного предмета	К какой образовательной (предметной) области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и

(внеурочной деятельности) в учебном плане	годовое количество часов.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (внеурочной деятельности)	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями. (Требования к подготовке учащихся по предмету (Внеурочной деятельности) в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).) Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета (внеурочной деятельности) учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	Учебно-тематический план: - перечень и название раздела и тем курса; - содержание учебной темы: контрольные, практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении. - формируемые универсальные учебные действия (предметные, метапредметные, личностные) (по усмотрению учителя Приложение №2)
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся	Составляется в виде таблицы. В графе «дата» проставляются даты по плану и фактически, и в случае необходимости проводится корректировка. Содержание учебного материала (раздел программы, тема урока). Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы. Формируемые универсальные учебные действия (предметные, метапредметные, личностные) (по усмотрению учителя Приложение №3).
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: наименование базового учебника, список дополнительной литературы для учителя и учащихся, интернет - ресурсы и другие электронные информационные источники, обучающие справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые в образовательных отношениях.
Приложения к программе	- основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы 5-9 классов рассматриваются на заседании педагогического совета на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС ООО и принимаются решением педагогического совета. Утверждаются на один учебный год (до 01 сентября текущего года) приказом директора школы.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

5. Хранение рабочей программы

5.1. Программа составляется в двух экземплярах.

5.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в методическом кабинете школы.

5.3. Рабочая программа выставляется на сайт школы в течение 10 рабочих дней с момента утверждения.

5.3. Рабочие программы педагогов хранятся в методическом кабинете 3 года.

Приложения

Приложение 1. Титульный лист

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

УТВЕРЖДЕНА

приказом от _____ г. № _____
Директор школы
_____ Т.В. Мусияченко

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА

решением педагогического
совета от _____ г.
протокол № _____

Рабочая программа

ПО _____

Уровень обучения _____

Классы _____

Количество часов _____

Уровень _____

Учитель: _____,
(Ф.И.О.)

(квалификационная категория)

Программа разработана на основе _____

_____ учебный год

Приложение №2. Учебно-тематический план

Вариант 1

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	В том числе	
			экскурсий	контрольных, лабораторных и практических работ

Вариант 2

№ п/п	Название раздела, темы	Кол- во часов	В том числе		Планируемые результаты		
			экскурсий	контрольных, лабораторных и практических работ	предметные	личностные	метапредметные: познавательные коммуникативные регулятивные

Приложение №3. Календарно-тематическое планирование

Вариант 1

№ п/п	Дата		Содержание учебного материала (раздел программы, тема урока)	Кол- во часов	Планируемые результаты			Приме- чание
	по плану	факти- чески			предметные	личностные	метапредметные: познавательные коммуникативные регулятивные	

Вариант 2

№ п/п	Дата		Содержание учебного материала (раздел программы, тема урока)	Количество часов	Примечание
	по плану	факти- чески			