

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Утверждено
приказом
по школе № 1/08
от «11» января 2018 г.

Директор



Т.В. Мусияченко

Рассмотрено и
принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 4
от «11» января 2018 г.

Положение
о рабочих программах педагога – психолога,
учителя - логопеда

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах педагога-психолога, учителя-логопеда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Государственных образовательных стандартов общего образования и государственного компонента образовательных стандартов общего образования; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 22.10.99 г. № 636), приказом МО РФ от 09.07.1998 №1880 «О целевой комплексной программе «Психолого-педагогические основы проектирования образовательной политики»; Указ Президента Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года утверждена распоряжением правительством Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.

1.2. Рабочая программа по коррекционно-развивающим занятиям – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственных образовательных стандартов общего образования и государственного компонента образовательных стандартов общего образования.

1.3. Цель рабочей программы — формирование у учащихся специальных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной реализации самостоятельной деятельности, социальной ответственности, способности чувствовать, понимать себя и другого человека.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом-специалистом (педагогом-психологом, учителем - логопедом, специалистом по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа развивающего курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, специалист в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на индивидуальные особенности учащихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1 Школа имеет право самостоятельно определять структуру рабочей программы для всех работников образовательного учреждения.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие структурные компоненты:

№ п/п	Структурные компоненты программы	Краткое содержание
1	Титульный лист	наименование образовательного учреждения
		наименование учебного предмета
		указание класса, для которого составлена программа
		Ф.И.О., занимаемая должность педагога – составителя программы
		гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения
		информация о рассмотрении рабочей программы на заседании педагогического совета школы
		название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
		год разработки рабочей программы
2	Пояснительная записка	Название и выходные данные документов, на основе которых создана рабочая программа
		Описание места развивающего курса в школе (количество учебных часов, на которое рассчитан), степень его важности в образовании учащегося
		Цель и задачи учебного курса
		Особенности построения курса
		Тематический план курса, с указанием количества часов на изучение
		Результаты освоения курса: <i>личностные</i> - самоопределение, смыслообразование, ценностная и морально-этическая ориентация; <i>метапредметные</i> – универсальные учебные действия (коммуникативные, познавательные, регулятивные); <i>предметные</i> - «ученик научится» (обязательный минимум содержания); «ученик получит возможность» (максимальный объем содержания обучающего курса)
		Способы оценки планируемых результатов образовательного процесса
		Характерные для коррекционно-развивающего курса формы организации деятельности учащихся
		Особенности группы, в которой будет реализован данный курс
		Список литературы
		3
Название темы		
Тип занятия		
Коррекционно-развивающие цели		

3.3 В тематическом плане рабочей программы педагога – психолога, учителя - логопеда должны быть отражены темы занятий. Тематический план может быть представлен в виде следующей таблицы:

№ п/п	Тема занятия	Коррекционно-развивающие цели и задачи	Игры и упражнения	Количество часов
-------	--------------	--	-------------------	------------------

3.4. В календарно - тематическом плане рабочей программы педагога – психолога, учителя - логопеда должны быть отражены темы занятий. Календарно - тематический план может быть представлен в виде следующей таблицы:

№ п/п	Дата		Тема занятия	Цель и коррекционные задачи	Количество часов	Примечание
	По плану	Фактически				

3.5. Корректировка в календарно – тематическом планировании по усмотрению педагогов.

3.6. Решением педагогического совета, структура календарно- тематического плана может быть дополнена иными структурными элементами, отражающими специфику предметной области.

3.7. Рабочая программа коррекционно-развивающего курса, занятия должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть разработана педагогом-психологом, учителем- логопедом и представлена на рассмотрение педагогического совета. С учётом мнения членов педагогического совета в рабочую программу могут быть внесены изменения и дополнения.

Решение педагогического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО», указывается № протокола и дата проведения заседания.

4.2. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается приказом директора школы, о чём свидетельствует гриф об утверждении рабочей программы с указанием № и даты издания приказа директором школы.

4.3. Первый экземпляр рабочей программы) хранится у заместителя директора по УВР, второй – у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.5. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).