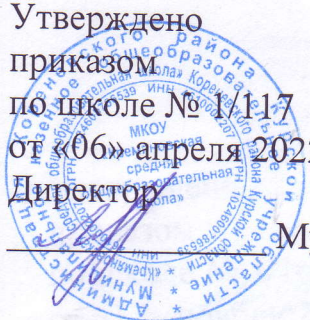


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Утверждено
приказом
по школе № 1/17
от «06» апреля 2022 г.
Директор



Мусияченко Т.В.

Рассмотрено и
принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 9
от «06» апреля 2022 г.

Положение о Совете старшекласников

Положение Совета старшеклассников

1. Общие положения

- 1.1 Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2 Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив учащихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3 Совет старшеклассников действует на основании **Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ**, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4 Совет старшеклассников ежегодно избирается из учащихся 8-11 классов.
- 1.5 Общее количество членов Совета – не более 15 человек.
- 1.6 Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.7 Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.8 Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 1.9 Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников.
- 1.10 Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.
- 1.11 Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
- 1.12 Работа Совета старшеклассников проходит в тесном контакте с методическом объединении классных руководителей.
- 1.13 Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 1.14 Решения совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.
- Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.
- 1.15 Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.
- 1.16 Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Задачи Совета старшеклассников

- 2.1 Реализация прав учащихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- 2.2 Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- 2.3 Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
- 2.4 Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
- 2.5 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

- 2.6 Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- 2.7 Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- 2.8 Защита прав учащихся.
- 2.9 Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- 2.10 Освещение событий школьной жизни.
- 2.11 Активное участие в деятельности школы.
- 2.12 Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.13 Организация работы среди учащихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.14 Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения учащихся.
- 2.15 Организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16 Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17 Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета старшеклассников

- 3.1 Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2 Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3 Способствует реализации прав учащихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4 Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава школы.
- 3.5 Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность учащихся образовательного учреждения, старост классов.
- 3.6 Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом Школы (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).
- 3.7 Координирует работу в младших классах, информирует о проведении районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.8 Организует контроль соблюдения правил поведения учащимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.9 Организует дежурство по школе.
- 3.10 Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.
- 3.11 Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, публикует в районных СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

4. Организация работы Совета старшеклассников

4.1 Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):

- Досуговый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

- Трудовой - за выполнение трудовых дел в школе, организует дежурство в школе.
 - Шефский - руководит шефской работой в младших классах.
 - Спортивный сектор - организует спортивные мероприятия в школе.
 - Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время.
- 4.2 Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.3 На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.
- 4.4 Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета старшеклассников

Члены Совета старшеклассников имеют право:

- 5.1 Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2 Быть опорой администрации школы, педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.3 Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.
- 5.4 Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- 5.5 Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.6 Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 5.7 Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 5.8 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.9 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.10 Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.11 Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 5.12 Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.13 Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.14 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.15 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 5.16 Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.17 Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.18 Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.19 Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.20 Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

- 5.21 Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.22 Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.
- 5.23 Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.24 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета старшеклассников

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

- 6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3 Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

7. Документация Совета старшеклассников

- 7.1 Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у заместителя директора по учебно – воспитательной работе курирующего воспитательную работу.
- 7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех учащихся (стенная печать, школьная газета).
- 7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы школы).
- 7.4 В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.
- Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на ученическом собрании.