

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Утверждено
приказом от 27.03.2020г. №1/57
Директор
_____ Т.В.Мусяиченко

Рассмотрено
и принято на
заседании педагогического совета
протокол № 6 от «27» 03.20

**Положение
о плане воспитательной работы
классных руководителей**

I. Общее положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования», от 17 мая №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта среднего общего образования», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МКОУ «Кремяновская СОШ», школьными локальными актами.

1.2. «План воспитательной работы классного руководителя» – это альтернативный способ контроля, ориентированный на повышение эффективности воспитательного процесса и совершенствование профессионализма педагогов.

1.3. Объектом папки является качество и эффективность деятельности классного руководителя по созданию благоприятных психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка.

1.4. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы и на основе общешкольного плана школы.

1.5. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.6. План воспитательной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений учащихся.

II. Цель введения - получение более полной информации о деятельности классного руководителя и ее оценке с целью стимулирования творческого и профессионального роста педагогов.

III. Задачи:

1. Обеспечить сочетание административного контроля с самоконтролем участников педагогического процесса.
2. Оказать поддержку классным руководителям в их профессиональной самореализации.
3. Создать условия для осуществления обратной связи, оперативной помощи классным руководителям в преодолении профессиональных затруднений.
4. Создать банк данных о деятельности каждого классного руководителя по организации воспитательного процесса в классном коллективе.

IV. Структура Папки классного руководителя

1. Титульный лист (Приложение №1)

2. Нормативные основы

- 2.1. Обязанности классного руководителя
- 2.2. Циклограмма классного руководителя

3. Данные об учащихся

- 3.1. Список учащихся класса с адресами и телефонами(Приложение №2)
- 3.2. Социальный паспорт класса(Приложение №3)
- 3.3. Лист здоровья(Приложение №4)
- 3.4. Самоуправление в классе(Приложение №5)
- 3.5. Сведения об участии учащихся класса в конкурсах, олимпиадах.(Приложение №6)

4. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом

- 4.1. Анализ воспитательной работы класса(Приложение №7)
- 4.2. Проблема, цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.
- 4.3. Характеристика классного коллектива (Приложение №8)
- 4.4. Отчетные и аналитические материалы (воспитательный мониторинг)
- 4.4. Уровень воспитанности(Приложение №9)

5. План работы классного руководителя

- 5.1. Годовой план классного руководителя (Приложение №10)
- 5.2. План сетка.(Приложение №11)
- 5.3. План работы на каникулы

6. Оперативное планирование

- 6.1. Список учителей – предметников, работающих в классе (Приложение №12)
- 6.2. Расписание занятий учащихся (урочное, внеурочное) (Приложение №13)

7. Организация деятельности

- 7.1. Учет успеваемости учащихся
- 7.2. Учет посещаемости учащихся (Приложение №14)
- 7.3. Индивидуальная работа с учащимися(Приложение №15)
- 7.4. Проверка дневников(Приложение №16)
- 7.5. Работа с учителями предметниками(Приложение №17)
- 7.6. Работа с педагогом – психологом, социальным педагогом (Приложение №18)
- 7.7. Посещение уроков(Приложение №19)
- 7.8. Список учащихся группы «риска»
- 7.9. Работа с учащимися группы «риска»(Приложение №20)

8. Работа с родителями

- 8.1. Сведения о родителях(Приложение №21)
- 8.2. Сведения о родительском комитете и совете отцов.
- 8.3. График проведения родительских собраний (с указанием темы).
- 8.4. Протоколы родительских собраний (явочные листы, разработка) (Приложение №22)
- 8.5. Работа с родителями(Приложение №23)
- 8.6. Акт посещение семьи(Приложение №24)

9. Инструктаж учащихся и родителей

10. Разработки мероприятий и другие документы (по желанию классного руководителя)

Данная папка может дополняться самим педагогом. Он определяет, какие еще приложения необходимы – разработки мероприятий, планы коллективной организации дел вместе со школьниками, циклограммы работы органов самоуправления в классе, программы мониторинга эффективности воспитательной работы в классе и т.д.

V. Ответственность за ведение и оценивание плана воспитательной работы классного руководителя

1. Каждый план носит именной характер и находится на руках у классного руководителя.
2. Оценивание плана осуществляется не реже 2 раз в год заместителем директора по УВР и оформляется в виде аналитической справки.

(Приложение №1)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

План
воспитательной работы
классного руководителя

_____ **класс**

Классный руководитель:

20..... – 20.... учебный год

Социальный паспорт класса

1. Класс -
2. Классный руководитель -
3. Кол-во учащихся – __: из них девочек – __, мальчиков - __
4. Социальный состав учащихся:

Неполные семьи

Ф.И. ученика	Дата рождения	Кол-во детей в семье	Кто воспитывает	Домашний адрес, телефон

Малообеспеченные семьи

Ф.И.О. родителей	Ф.И.О. ученика

Опекаемые дети

Ф.И. ученика	Дата рождения	Кол-во детей в семье	Опекун	Домашний адрес, телефон.

Неблагополучные семьи

Ф.И.О. родителей	Место проживания	Суть проблемы	Проделанная работа

Многодетные (3 и более)

Ф.И. ученика	Дата рождения	Кол-во детей в семье	Ф.И.О. родителей	Домашний адрес, телефон

Учащиеся, состоящие на ВШУ

Ф.И. учащихся	Причины постановки	Когда поставлен	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон

Учащиеся, состоящие на учете в ПДН и ЗП

Ф.И. учащихся	Причины постановки	Когда поставлен	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон

Дети-инвалиды

Ф.И. учащихся	Заболевание	Форма обучения	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон

Дети, не имеющие гражданства РФ(беженцы)

Ф.И. учащихся	Сведения о родителях	Домашний адрес, телефон

**Учащиеся, замеченные в употреблении
наркотиков, алкоголя, курении**

Ф.И. ученика	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях	В чем замечен, как часто

**Бытовые условия семьи
(неудовлетворительные)**

Ф.И.О.	Причина неудовлетворительности	Домашний адрес, телефон

Дети, воспитывающиеся одним отцом.

Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Домашний адрес, телефон

(Приложение №4)

Лист здоровья

№	ФИО	Группа здоровья	Уровень физическог о развития	Хронические заболевания (какие?) в том числе ожирение, дистрофия, анемия, сахарный диабет	Нуждаю- щиеся в питании	Получаю- щие питание
1						

(Приложение №5)

Самоуправление в классе

Командир класса -
Пресс – центр –
Учебный сектор –
Трудовой сектор –

Спортивный сектор -
Досуговый сектор –
Шефский сектор -
Рейдовый сектор -

(Приложение №6)

Сведения об участии учащихся __ класса в конкурсах

№	Название конкурса	Уровень	Итог

Олимпиады

Фамилия, имя	Предмет	Уровень	Результат

Анализ воспитательной работы

а) Анализ развития коллектива класса:

- социально-психологический микроклимат в классе (характер взаимоотношений в классе: тактичность, вежливость, внимание, доброжелательность, отношение к учителям, к школе);
- развитие общественной активности учащихся (уровень сформированности самоуправления, организованность, участие в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, социально значимых проектах и т.п.);
- адаптация, интеграция новичков в классном коллективе;
- особенности общественного мнения в классе и его влияние на интересы и поведение обучающихся, кто оказывает наибольшее влияние на формирование общественного мнения).

б) Анализ развития учащихся класса:

- воспитанность;
- уровень нравственного, интеллектуального, эстетического, физического развития;
- уровень сформированности познавательных интересов;
- уровень сформированности УУД;
- творческие способности, в какой мере реализуются;
- изменения в социокультурном развитии (правовая культура, культура семейных отношений, культура общения);
- успехи и достижения отдельных учащихся класса, рост личностных достижений, наиболее яркие проявления индивидуальных способностей учащихся класса;
- учащиеся «группы риска», индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков, приемы работы с ними;
- основные ценностные ориентиры учащихся класса (особенности отношения учащихся класса к людям, школе, труду, учебе, классу; изменение круга наиболее значимых людей учащихся класса);
- степень влияния окружающих (сверстников, родителей, друзей по двору, иных лиц);
- занятия в кружках, секциях.

в) Анализ организации воспитательного процесса в классе:

- что из содержания воспитательных мероприятий в классе было принято наиболее охотно; где учащиеся проявили себя активными организаторами, а где остались равнодушными, почему;
- какие дела способствовали сплочению и развитию классного коллектива;
- какие методы, формы и средства воспитательного взаимодействия наиболее положительно повлияли на учащихся;
- участие учащихся класса в жизнедеятельности школы (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.);
- взаимодействие с общественными организациями и учреждениями культуры и дополнительного образования (ДК, сельской библиотеки и т.д.).

г) Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся и родительским активом:

- частота и характер контактов с семьями;
- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность в классе;
- результативность организации родительских собраний в классе;
- эффективность индивидуальной работы с родителями;
- особенности взаимодействия с родительским активом;
- взаимодействие с проблемными семьями.

д) Анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих в классе:

- учителя – предметники;

- психолог.

е) Выводы: Плюсы и минусы воспитательной деятельности, что получилось, что нет, почему; перспективные цели и задачи.

Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год должны вытекать из анализа тех проблем, которые есть в вашем классном коллективе, из собственной системы воспитания в классе (если таковая есть) и из Программы воспитания, по которой работает школа.

Например:

- Создать необходимые условия для проявления творческой индивидуальности каждого ученика.
- Способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностного общения, воспитание толерантности.
- Развивать познавательную активность учащихся.
- Содействовать формированию нравственной позиции школьников

(Приложение №8)

Характеристика классного коллектива.

1. Формирование детского коллектива

- а) Состав класса, количество мальчиков и девочек, паспортный возраст учащихся класса, количество учащихся из полных и неполных семей.
- б) Начало вхождения ученика в коллектив: детский сад, начальная школа, средняя школа и т. д.
- в) Населённый пункт, улица проживания учащихся.
- г) Пути вхождения в коллектив новых учащихся.

2. Анализ психофизического здоровья учащихся

- а) Анализ результатов медицинского обследования учащихся класса (медицинские группы).
- б) Фамилии учащихся, здоровье которых нуждается в пристальном внимании учителей-предметников.
- в) Отношение больного ребенка и его семьи к его здоровью и отношению самого ученика к своей болезни.
- г) Соотношение здоровья и учебных результатов.
- д) Уровень физического развития.

3. Характеристика интересов учащихся

- а) Сформированность или несформированность познавательной и учебной мотивации учащихся.
- б) Отношение учащихся к собственному учению.
- в) Отношение учащихся к учебным предметам.

4. Характеристика интеллектуальных умений учащихся

- а) Желание работать с книгой и читать ее.
- б) Уровни работоспособности, активности, самостоятельности учащихся в учебной деятельности.
- в) Отношение учащихся к выполнению домашних заданий.
- г) Степень вовлеченности ребят класса во внешкольную интеллектуальную деятельность с учетом их интересов (кружки, факультативы, спецкурсы).

5. Характеристика сформированности классного коллектива

- а) Определение в детском коллективе лидеров и изолированных Причины их разделения.
- б) Определение микрогрупп в коллективе, причины объединения учащихся в группы (по интересам, месту жительства, по способностям, по личным качествам).

6. Характеристика нравственных качеств учащихся, эмоционального состояния детского коллектива

- а) Открытость, закрытость, тревожность учащихся.
- б) Наличие или отсутствие чувства сопереживания, доброжелательности.
- в) Наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений.
- г) Степень конфликтности учащихся, ее причины.
- д) Наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками.

7. Характеристика семей учащихся

- а) Возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни детей в семьях.
- б) Отношение родителей к школе и учебным успехам ученика.
- в) Характеристика взаимоотношений детей и родителей.
- г) Ценностные ориентации семей учащихся.

8. Мониторинг жизнеспособности классного коллектива

- а) Анализ педагогической диагностики класса, проведенный классным руководителем.
- б) Положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке.
- в) Отрицательные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции.

9. Структура классного коллектива

- а) Актив класса.
- б) Поручения учащихся класса.
- в) Микрогруппы учащихся по интересам (для проведения классных дел).

(Приложение №9)

Уровень воспитанности

Показатели воспитанности	Ф.И.					
	Начало года			Конец года		
	дети	учитель	итог	дети	учитель	итог
I. Отношение к обществу						
Патриотизм						
1. Отношение к родной природе						
2. Гордость за свою страну						
3. Служение своими силами						
4. Забота о своей школе						
II. Отношение к умственному труду						
Любознательность						
1. Познавательная активность						
2. Стремление реализовать свои интеллектуальные способности						
3. Саморазвитие						
4. Организованность в учении						
III. Отношение к физическому труду						
Трудолюбие						
1. Инициативность и творчество в труде						
2. Самостоятельность						
3. Бережное отношение к результатам труда						
4. Осознание значимости труда						
IV. Отношение к людям						
Доброта и отзывчивость						
1. Уважительное отношение к старшим						
2. Дружелюбное отношение к сверстникам						
3. Милосердие						
4. Честность в отношениях с						

товарищами и взрослыми						
V. Отношение к себе						
Самодисциплина						
1. Развитая добрая воля						
2. Самоуважение, соблюдение правил культуры поведения						
3. Организованность и пунктуальность						
4. Требовательность к себе						

(Приложение №10)

Годовой план классного руководителя

Сентябрь «Внимание дети»

Модули	Мероприятия	Дата проведения
Урочная деятельность		
Внеурочная деятельность		
Классное руководство		
Основные школьные дела		
Внешкольные дела		
Организация предметно-пространственной среды		
Взаимодействие с родителями		
Самоуправление		
Профилактика и безопасность		
Социальное партнерство		
Профориентация		

(Приложение №11)

План сетка

Сентябрь Месячник «_____»				
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

(Приложение №12)

Список учителей – предметников, работающих в классе

Предмет	Фамилия, имя, отчество

(Приложение №13)

Расписание занятий учащихся (урочное, внеурочное)

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1						
2						

(Приложение №14)

Учет посещаемости учащихся

Дата	Ф.И.О. родителей	Указание причин

(Приложение №15)

Индивидуальная работа с учащимися

Дата	Ф.И. учащегося	Содержание работы

(Приложение №16)

Проверка дневников

Дата	Ф.И. учащегося	Замечания по ведению дневника

(Приложение №17)

Работа с учителями предметниками

Дата	Ф.И.О. учителя	Содержание работы

(Приложение №18)

Работа с педагогом – психологом, социальным педагогам

Дата	Ф.И.О. учителя	Содержание работы

(Приложение №19)

Посещение уроков

Дата ФИО учителя Предмет Цель посещения

(Приложение №20)

Работа с учащимися группы «риска»

Дата	Ф.И. учащегося группы «риска»	Содержание работы

(Приложение №21)

Сведения о родителях

№	Ф.И.О. учащегося	Ф.И.О. родителей матери/отца	Место работы	Адрес проживания	Телефон родителей	Телефон учащегося
1						

(Приложение №22)

Протоколы родительских собраний

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

ПРОТОКОЛ

№ __

д.м.г

родительского собрания
в __ классе

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

3.

1.СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

1.1.

1.2.

РЕШИЛИ:

1.1.

1.2.

2.СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

2.1.

2.2.

РЕШИЛИ:

2.1.

2.2.

Классный руководитель _____

Председатель родительского
комитета _____

(Приложение №23)

Работа с родителями

Дата	Ф.И.О	Содержание работы

(Приложение №23)

Акт посещение семьи

от " ____ " _____ 20 _ года.

учащийся _____

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

В присутствии _____

Проведено обследование жилищно- бытовых и семейных условий учащегося.

Время проведения обследования: с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Обследованием установлено, что семья состоит из _____

Мать _____

Отец _____

Санитарное состояние _____

Имеется ли необходимая мебель _____

Общий заработок семьи _____

Взаимоотношение в семье _____

Характеристика родителей _____

В связи с чем производилось обследование _____

Во время обследования подросток находился (лась) _____

и занимался _____

Во время обследования проведена беседа _____

Заключение _____

Обследование произведено в присутствии:

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/
