

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области

Утверждено  
приказом от 01.09.2023г. №1/114  
Директор

\_\_Т.В.Мусияченко

Рассмотрено  
и принято на  
заседание педагогического  
протокол № 1 от 29.09.23



**Положение  
о Совете обучающихся в  
МКОУ «Кремяновская средняя  
общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Совета обучающихся в МКОУ «Крестьянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет).

1.1. Совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Совет действует в соответствии с Конвенция о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., Конституцией Российской Федерации, на основании Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава общеобразовательной организации и Положения о Совете обучающихся (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся общеобразовательной организации.

1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся общеобразовательной организации в возрасте от 8 до 18 лет (включительно).

1.4. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся общеобразовательной организации.

1.5. Наличие двух или более Советов общеобразовательной организации не допускается.

1.6. Общее руководство Советом и координацию действий осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями.

## 2. Цель и задачи Совета

2.1 **Целью** создания Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2 Основными **Задачами** Совета являются:

представлять интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

организовывать работу с учащимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

содействовать администрации общеобразовательной организации, штабу воспитательной работы, классным руководителям, в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

участвовать в анализе результатов воспитательной деятельности в общеобразовательной организации с учетом их возраста;

участвовать в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;

создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность о деятельности Совета, представлять опыт проектной деятельности школьников;

реализовывать и защищать права обучающихся;

разрабатывать предложения по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

содействовать органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

содействовать общеобразовательной организации в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общеобразовательной организации;

содействовать в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

интегрировать обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;

формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе;

повышать культуру делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Совета;

содействовать в получении обучающимися практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений;

участвовать в реализации регионального проект «Я – Курянин»;

разрабатывать и реализовывать культурно-исторического маршрута курского школьника совместно с Ресурсным центром воспитания детей и молодежи, муниципальным Штабом воспитательной работы.

### **3. Состав и порядок формирование Совета**

3.1 Совет создается по инициативе обучающихся.

3.2 Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

3.3 Совет формируется из числа делегатов от каждого класса общеобразовательной организации. Обучающиеся могут быть делегированы в Совет с 1 класса.

3.4 Состав Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.5 Совет состоит из председателя, его заместителей и секретаря. Количество заместителей председателя Совета определяется решением Совета.

3.6 Председатель Совета избирается ежегодно в ходе общешкольных выборов.

3.7 Организацию и проведение общешкольных выборов осуществляет штаб воспитательной работы общеобразовательной организации.

3.8 Для реализации решений Совета формируется Исполнительный комитет Совета.

### **4. Срок полномочий**

4.1. Срок полномочий председателя, членов Совета составляет один учебный год.

4.2. Срок полномочий членов Совета начинается со дня утверждения состава Совета и прекращается в день утверждения нового состава Совета.

4.3. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:  
письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;  
в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) учащегося;

отсутствия на двух подряд заседаниях Совета без уважительной причины. Уважительной считаются причины в связи с болезнью, экзаменами, участием в соревнованиях, мероприятиях.

## **5. Организация и порядок деятельности**

5.1 Совет работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

5.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.4 Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, которые подписываются председателем. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляет секретарь. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в Штабе воспитательной работе общеобразовательной организации.

5.5 Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия один из заместителей председателя Совета.

5.6 Председатель Совета:

осуществляет руководство работой Совета, председательствует на его заседаниях;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает поручения членам Совета;

представляет Совет в органах управления общеобразовательной организации, Детской администрации муниципального образования;

возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей председателя Совета на период своего отсутствия;

несет ответственность за организацию работы Совета.

5.7 Совет принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Совета имеет решающий голос.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5.8 Члены Совета имеют право:

участвовать в деятельности Совета;

вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам его деятельности;

участвовать в программных мероприятиях, проводимых Советом;

получать информацию о деятельности Совета.

#### 5.8 Секретарь Совета:

формирует проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета;

уведомляет членов Совета не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Совета.

#### 5.9 Член Совета имеет право:

избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя Совета, председателем Исполнительного комитета, заместителем председателя Исполнительного комитета Совета;

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;

вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к деятельности Совета;

обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в руководящие органы Совета;

выйти из состава Совета, подав заявление об этом.

#### 5.10 Члены Совета обязаны:

исполнять решения Совета, поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия поручения одного из заместителей председателя Совета, на которого возложены полномочия председателя Совета;

лично участвовать в деятельности Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

информировать совет и председателя о своей работе;

содействовать повышению авторитета Совета.

5.11 Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета.

5.12 По итогам заседания Совета подготавливаются предложения для рассмотрения их руководителем и (или) Штабов воспитательной работы общеобразовательной организации.

5.13 Администрация, Штаб воспитательной работы школы оказывают всяческое содействие в работе Совета.

5.14 О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации.

### **6. Полномочия Совета обучающихся**

Совет имеет право:

6.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;

6.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

6.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

6.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

6.6. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

6.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни общеобразовательной организации<sup>5</sup>

6.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;

6.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

6.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

6.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

6.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

6.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;

6.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации;

6.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией общеобразовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

6.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

6.16. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;

6.17. Создавать печатные органы;

6.18. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

6.19. Направлять представителей Совета на заседания органов управления школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

6.20. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

6.21. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

6.22. Вносить предложения в план воспитательной работы общеобразовательной организации;

6.23. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;

6.24. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше;

6.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **7. Исполнительный комитет Совета**

7.1 Состав Исполнительного комитета Совета (далее – Комитет) формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов. Для малокомплектных школ возможно делегирование в Комитет обучающихся начиная с 5 класса. От классов делегируется представители по направлениям работы Министерств.

7.2 В течение 14 дней с момента определения представителей от классов Председатель Совета проводит заседания по направлениям деятельности, в рамках которых путем открытого голосования выбирают Председателей министерств. Один учащийся может курировать до 3-х министерств.



7.3 Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Совета.

7.4 В составе Совета формируются следующие **Министерства**:

Министерство образования и науки, в чью компетенцию входит инициирование и реализация социально значимых проектов и мероприятий с целью повышения успеваемости обучающихся; защита академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса в общеобразовательной организации; организация совместной работы с классными руководителями и учителями-предметниками; содействие в организации наставничества в общеобразовательной организации, в проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и проведения дней самоуправления.

Министерство внутренней и молодёжной политики, в чью компетенцию входит организация взаимодействия с российским движением детей о молодежи «Движение первых»; организация и проведение общешкольных выборов председателя Совета; поддержка детский инициатив; организация музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий; доведение до обучающихся информации о культурных событиях в школе, посредством сотрудничества с Министерством цифрового развития и связи; организация различных фестивалей, праздников, концертов, музыкальных вечеров, дискотек; помощь в написании сценариев, репетиции и подготовке номеров

Министерство культуры и туризма, в чью компетенцию входит разработка и реализация культурно-исторического маршрута школьника; содействие в реализации регионального проекта «Я – Курянин»; проведение мероприятий на формирование патриотизма, гражданской ответственности; воспитание гуманизма, нравственности, любви к Родине среди обучающихся; проведение «Уроков мужества», осуществление показа различных фильмов; организация работы школьного музея.

Министерство физической культуры и спорта, в чью компетенцию входит проведение общешкольного фестиваля ГТО; пропаганда здорового образа жизни; проведение спортивно-массовых мероприятий.

Министерство здравоохранения, в чью компетенцию входит взаимодействие с общественной организацией «Волонтеры медики»; поддержка и реализация социальных проектов; проведение Дней здоровья, профилактических бесед с учащимися.

Министерство природных ресурсов, в чью компетенцию входит организация и проведения экологических акций, субботников; вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность.

Министерство цифрового развития и связей, в чью компетенцию входит освещение мероприятий на официальных страницах в социальных сетях; реализация различных рубрик в официальном сообществе; фото и видеосъемка мероприятий, обработка фотографий, монтаж итогового ролика с каждого мероприятия; запись подкастов с педагогами и активистами школы; ведение школьных СМИ; организация деятельности школьного ТВ.

Министерство труда, в чью компетенцию входит организация и проведение профориентационной деятельности в общеобразовательной организации; содействие в трудовом воспитании обучающихся; вовлечение обучающихся в реализацию профориентационного проекта «Билет в будущее».

Министерство промышленности и предпринимательства. В чью компетенцию входит организация взаимодействия с центрами «Точка Роста»; содействие в повышении финансовой грамотности обучающихся.

7.5 Образовательная организация самостоятельно определяет содержание деятельности каждого Министерства с учетом возможностей воспитательной среды. Малокомплектные школы могут объединять Министерства по направлениям деятельности.

7.6 За каждым Министерством закрепляется куратор-советник из числа администрации и преподавательского состава, который оказывает консультативную и методическую помощь Совету.

7.7 Решения Комитета по существу рассматриваемых вопросов принимаются большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на его заседании.

7.8 В состав Комитета на постоянной основе входят:

- председатель Совета;
- заместитель (заместители) председателя Совета;
- секретарь Совета;
- лидер Совета Первых;
- председатели Министерств Совета.

7.9 К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

подготовка и реализация планов работы Совета в соответствии с задачами Совета;

подготовка проектов повестки дня заседаний и вопросов для рассмотрения Советом;

распределение обязанностей по реализации решений Совета;

анализ и обобщение хода выполнения решений, принимаемых Советом;

осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета и Комитета, поручениями председателя Совета.

## **8. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность**

8.1 Совет взаимодействует с органами управления школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

8.2 Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях Совета.

8.3 Представитель Совета может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления школы, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

8.4 Председатель совета входит в состав Штаба воспитательной работы общеобразовательной организации.

8.5 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями координирует деятельность Совета, рассматривает документацию общеобразовательной организации, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

## **9. Права Совета**

9.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

### **9.2. Приглашать:**

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, педагогов дополнительного образования, представителей Штаба воспитательной работы, членов администрации школы; социальных партнеров.

### **9.3 Принимать участие:**

в разработке локальных актов, затрагивающих права обучающихся школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы; организации деятельности блока дополнительного образования детей.

9.4 Принимать меры по соблюдению обучающихся требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов школы.

9.5 Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся.

9.6 Разрабатывать и принимать:

положение о Совете обучающихся;

положения о Министерствах Совета;

план работы Совета;

план воспитательной работы общеобразовательной организации

9.7 Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

9.8 Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

## **10. Ответственность Совета**

10.1 За выполнение плана работы.

10.2 Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам общеобразовательной организации.

10.3 Выполнение принятых решений и рекомендаций.

10.4 Установление взаимодействия между администрацией школы, классными руководителями, Штабом воспитательной работы, педагогами дополнительного образования, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности школы.

10.5 Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

10.6 В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательной организации.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5 Деятельность Совета может быть прекращена:

по решению, принятому членами Совета в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета;

по решению, принятому администрацией школы.