

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
от 09. 12. 2016 г.
педагогического совета
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом
по школе № 1/ 183
от 09. 12. 2016 г.

Директор

__Т.В.Мусяиченко



Положение

**о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативно-правовыми основаниями проектирования Программ:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2020);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Курской области от 09.12.2013 г. №121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г. №113-ЗКО) «Об образовании в Курской области»;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее - школа);
- иными локальными нормативными актами школы, регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа - это нормативно-управленческий документ школы, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработано по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основн имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.3. Образовательная деятельность по Программам ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2. Требования к разработке дополнительных общеразвивающих программ

2.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно по направленностям (художественная, физкультурно-спортивная, туристскокраеведческая, социально-педагогическая, техническая) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с учетом запросов обучающихся, родителей (законных представителей), потребностей социума, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

2.3 Содержание и материал дополнительной общеразвивающей программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

2.3.1 «Стартовый». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с количеством часов: 12 часов (на месяц), 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю).

Срок реализации: 1 год, 2 года.

Возраст: 6-18 лет (разновозрастный).

К стартовому уровню относятся адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с количеством часов в учебный год – 72 часа (2 часа в неделю).

2.3.2 «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с количеством часов: 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю), 216 часов (6 часов в неделю), 324 часа (9 часов в неделю).

Срок реализации: от 1 года до 3-х лет. Возраст: 8 – 18 лет (разновозрастный).

3. Технология проектирования дополнительной общеразвивающей программы.

3.1. Структура программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист (**Приложение № 1**)
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий; - список литературы;
- приложения.

Титульный лист – страница, предвещающая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения: - **наименование вышестоящего органа образования-учредителя учреждения:** по центру титульного листа, по подчиненности учреждения,

- **наименование учреждения:** по центру титульного листа, согласно формулировке устава организации,
- **дата и № протокола решения педагогического совета учреждения,** рекомендованного

Программу к реализации; в левой части титульного листа выносится гриф «Принята» (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) и наименование документа согласования (протокол педагогического совета), его номер и дата проведения,

Гриф утверждения Программы: в правой части титульного листа выносится гриф «Утверждаю» с указанием ФИО и подписи директора, заверенной печатью, номера и даты приказа об утверждении,

Название Программы: по центру титульного листа вначале указывается название документа (возможно заглавными буквами) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА, ниже указывается название Программы в именительном падеже, в кавычках;

Направленность Программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, информацию о направленности можно включить в название документа или оформить отдельной строкой;

Уровень Программы: ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутый, информацию об уровне можно включить в название документа или оформить отдельной строкой или в скобках;

Адресат Программы: по центру титульного листа указывается возраст детей, которые могут быть зачислены на данную Программу;

Срок реализации Программы: по центру титульного листа указывается период реализации Программы от количества часов (для программ ознакомительного и стартового уровней) до количества лет (для программ базового и продвинутого уровня);

ФИО, должность автора-составителя Программы: в правой части титульного листа указывается фамилия, имя, отчество без сокращений и через запятую должность «педагог дополнительного образования»;

Место (город, населенный пункт) и год утверждения программы: по центру титульного листа указывается через запятую название населенного пункта и год.

Оформление оглавления: После титульного листа Программы прописывается оглавление, в котором указывается перечень всех разделов Программы и соответствующие им страницы.

В соответствии с требованиями законодательства в сфере образования Программа должна содержать комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Также Программа должна содержать список используемой литературы и при наличии приложения.

4. Комплекс основных характеристик Программы.

4.1. Пояснительная записка

- нормативно-правовая база, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;

1.Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273 ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (и изм. и доп., вступ. В силу с 01.08.2020);

2.Федеральный Закон от 14.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

3.Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р;

4.Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

7. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020г. (ред. От 26.07.2022г.) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2015г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования, АНО ДПО «Открытое образование»

11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.08.2020г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

13. Закон Курской области от 09.12.2013г. №121-ЗКО (ред. От 14.12.2020г. №113-ЗКО) «Об образовании в Курской области»;

14. Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области

- направленность Программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- актуальность Программы;

- отличительные особенности Программы, новизна (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- уровень Программы (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый), возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся;

- условия зачисления на Программу;

- адресат программы конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении);

- срок реализации и объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);

- режим занятий- периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;

- формы обучения очная, очно-заочная, заочная;

- формы проведения занятий групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- особенности организации образовательного процесса

- формы реализации Программы:

- традиционная - реализуется в рамках учреждения;

- реализуется по индивидуальному учебному плану;

- предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевой формы;

- реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

4.2. Цель Программы

Цель - это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Задачи Программы

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели (образовательные, развивающие, воспитательные).

Формулировки задач должны раскрыть полноту, системность и последовательность действий обучающихся по достижению цели.

Задачи формируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно

4.3. Планируемые результаты Программы

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы. (обучающиеся будут знать, обучающиеся овладеют умениями, обучающиеся овладеют следующими компетенциями)

Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы.

4.4. Содержание Программы

- учебный план

Учебный план оформляется в виде таблицы (Таблица 1)

Учебный план

№п/п	Наименование раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
	Итого часов				

- **содержание учебного плана** - краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

4.5. Комплекс организационно-педагогических условий

4.3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 2).

Календарный учебный график.

№ п/п	Группа	Год обучения	Дата начала занятия	Дата окончания занятия	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации

4.6 Оценочные материалы

Оценочные материалы - комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе.

Диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе

4.7. Формы аттестации

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы. Оценка образовательных результатов обучающихся по Программе должна носить вариативный характер. Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе.

Организация определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы программы в целом.

Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов: аудиозапись, видеозапись, фото, грамота/диплом, свидетельство, аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, выставка, протокол соревнований, защита творческих работ, конкурс, отчет итоговый, соревнования, фестиваль и др.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся:

- *входной контроль* – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе: - *текущий контроль*- оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;
- *промежуточный контроль* -оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года); - *итоговый контроль*- оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

В рамках реализации Программы разрабатывается система оценки (входная, промежуточная и итоговая диагностика) образовательных, компетентностных и личностных достижений.

4.8. Методические материалы

Методические материалы оформляются в табличной форме (Таблица 3).

№ п/п	Название раздела, тема	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации
1.				
2.				

4.9. Условия реализации Программы

Условия реализации Программы - систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела (темы, модуля) Программы. Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций, В условиях реализации Программы необходимо отразить:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы.

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет/ компьютерный класс/ мастерская/ хореографический класс /спортивный/ актовый зал и т.п.);

- сведения о наличии подсобных помещений (кладовая! костюмерная/ раздевалка и т.п.);

- перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, принтер, столы и стулья для обучающихся и педагога, зеркала, декорации, станки, швейные машинки, музыкальные инструменты и т.п.),

- перечень материалов, необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и т.п.); _ требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и тд.).

- информационное обеспечение электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет источники.

- кадровое обеспечение перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы.

Кратко характеризуется необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога. Если для реализации Программы кроме педагога необходимы другие специалисты (педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, системный администратор и т.п.), то указываются должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

4.10. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания - самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, Определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики и планируются воспитательные результаты.)

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- цель
 - формы и содержание деятельности
 - планируемые результаты
 - календарный план воспитательной работы оформляется в табличной форме
- (таблица №4)

№ п / п	Наименование мероприятия, события	Формы проведения	Срок и место проведения	Ответственный

4.11.Список литературы

Список литературы структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы.

- список литературы, рекомендованной педагогам для освоения данного вида деятельности;
 - список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;
 - список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.
- Список литературы должен быть оформлен в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03 декабря 2018 г. № 1050-ст).

4.12. Приложения

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

Календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов

Календарно-тематическое планирование- это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля. **(Приложение № 2)**

Материалы для проведения мониторинга - пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложения Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса(конспекты, описание занятий, технологические карты; материалы информационного и справочного характера и т.п.)

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Оформление текста Программы

Программа может создаваться на бумажном и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р. 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Организационнораспорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв.Приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст) (ред. От14.05.2018)

При создании Программы номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа(который учитывается, но на котором номер страницы не отображается).

Нумерация страниц сквозная (через весь текст программы), арабскими цифрами в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста.

Многострочные реквизиты печатаются через один межстрочный интервал, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом.

Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм- левое, 10мм-правое, 20 ммверхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы- книжная.

Для создания текста Программы необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты, например Times New Roman.

Для оформления основного текста и заголовков программы рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

Для оформления отдельных фрагментов текста допустимо использовать полужирный шрифт.

Абзацный отступ текста Программы (красная строка)- 1,25см.

Текст Программы печатается через 1-1,5 межстрочных интервала.

Интервал между буквами в словах - обычный. Интервал между буквами в словах- обычный. Интервал между словами- один пробел.

Текст программы выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Заготовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста (по границам левого и правого полей документа).

Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик и в столбик.

Перечисления в столбик выделяются знаком «-« или маркером «точка».

В виде таблиц по формам, утвержденным локальным актом образовательной организации, в тексте программы оформляются следующие структурные компоненты: учебный план, календарный учебный график, условия реализации программы, календарный план воспитательной работы; в приложениях к Программе – календарно-тематическое планирование, формы отслеживания и фиксации образовательных результатов и др. При оформлении таблиц в тексте программы допускается кегль-11 или 12, выравнивание- по ширине или по центру столбца.

При составлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

При оформлении приложений к Программе каждое считается отдельным приложением и начинается с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2, и т.д.

Названия приложения выравниваются по центру.Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии) выносятся в приложения к программе.

Программа должна быть изложена в научно-деловом стиле. Недопустимо наличие ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических).

6. Оформление списка литературы

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Литература должна быть: Для педагога. Для обучающихся. Для родителей.

7. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

7.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может иметь внутреннюю и внешнюю экспертную оценку (рецензию). Рецензентом дополнительной

общеразвивающей программы педагога может выступить методист, педагог-новатор и работники других образовательных организаций.

7.2. Экспертиза осуществляется в соответствии со структурой программы и Приказа Минобрнауки Курской области от 17.01.2023г. № 1-54 « О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценки эффективности дополнительных общеобразовательных программ»

7.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором.

7.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, претендующая на авторство, должна иметь лицензию специализированной организации.

8. Требования к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

8.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются педагогами дополнительного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

8.2. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

9. Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

9.1. Педагоги Учреждения ежегодно обновляют, пополняют содержание дополнительных общеразвивающих программ.

9.2. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов

Приложение 1
к Положению о Программе
Образец заполнения титульного листа

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

УТВЕРЖДЕНА
приказом от __.__.202_ г. № _/____
Директор
_____ Т.В.Мусяиченко

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
решением педагогического совета
протокол №_ от __.__.202_ г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

направленность

название программы

уровень

Возраст обучающихся: от до лет
Срок реализации: год (кол-во часов)

Автор ФИО, должность

Место и год разработки программы

(Приложение № 2)

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (таблица № 5)

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля