

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»  
Корнеевского района Курской области

Утверждено  
приказом  
по школе № 1/102  
от «06» апреля 2022 г.

Директор

Мусяиченко Т.В.



Рассмотрено и  
принято на  
заседании педагогического  
совета  
протокол № 9  
от «06» апреля 2022 г.

### Положение

о количестве, назначении, порядке ведения,  
проверке и анализе тетрадей обучающихся

## **Положение о количестве, назначении, порядке ведения, проверке и анализе тетрадей обучающихся**

### **1.1. Количество и назначение тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ обучающихся должны иметь следующее количество тетрадей:

а) по русскому языку

- в 1 классе – по 3 тетради (в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях на печатной основе («Рабочая пропись»), но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях);

- в 2-9 классах – по 4 тетради (в том числе по одной для контрольных работ и развития речи);

- в 10-11 классах – по 3 тетради (в том числе 2 тетради для работы в классе и 1 для контрольных работ);

б) по литературе

- в 5-11 классах 2 тетради (в том числе тетрадь для творческих работ);

в) по математике

- в 1-6 классах – по 4 тетради (в том числе 1 тетрадь для контрольных работ; в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе);

- в 7-9 классах – 4 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии, в том числе по 1 тетради для контрольных работ);

- в 10-11 классах – 4 тетради (из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии, в том числе по 1 тетради для контрольных работ);

г) по иностранным языкам

- в 2,3 классах по 3 тетради (1 из них может быть на печатной основе, если она входит в УМК);

- в 5-9 классах по 4 тетради (1 из них может быть на печатной основе, если она входит в УМК);

- в 10-11 – по 2 тетради;

- в 2,3,5-11 классах по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов;

д) по физике и химии – 3 тетради (1 – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, 1 – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, практикумов, 1- для контрольных работ);

е) по биологии, географии, природоведению (5 класс), истории, обществоведению, технологии, факультативам, спецкурсам, для индивидуальных и групповых занятий в 5-11 классах – по 1 тетради (по усмотрению учителя это может быть тетрадь на печатной основе);

ж) по изобразительному искусству – 1 альбом по рисованию;

з) по музыке – 1 нотная тетрадь.

## Примечание

Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии, для работ по развитию речи и творческих работ по русскому языку и литературе, для лабораторных и практических работ по физике, тетради для индивидуальных и групповых занятий в течение учебного года хранятся в ОУ и выдаются обучающимся по мере надобности (для выполнения работ и работы над ошибками).

## 1.2. Порядок ведения тетрадей обучающимися

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
2. Обучающимся в 1-11 классах единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для контрольных работ, для работ по развитию речи, для творческих работ по литературе, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и местонахождение школы, фамилию и имя обучающегося.

Примечания.

1. Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем.
2. Тетради по иностранному языку подписываются обучающимися на изучаемом языке.
3. Соблюдать поля с внешней стороны.
4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.02). В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября). После указания числа, классной работы, темы урока, названия диктанта (изложения, сочинения) точка не ставится. В 1 классе со второго полугодия, а также во втором и третьем классах время выполнения работы обозначается следующим образом: число арабской цифрой, а название месяца – прописью. С четвертого класса – дата прописью.
5. В 1-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже – ее название. Точки нигде не ставятся.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

6. По физике, химии, математике необходимо записывать слова «Контрольная работа», вариативность проставляется по центру (В-1).
7. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, анализ текста и т.п.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
8. Соблюдать красную строку.
9. Для обучающихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку, иностранным языкам пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

10. Выполнять подчеркивания, чертежи, условные обозначения, чертить схемы аккуратно карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, букву или пунктуационный знак аккуратно ручкой зачеркнуть кривой линией; часть слова, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные цифры, буквы, знаки, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

Пользоваться штрихом строго запрещается.

12. При оформлении практической работы по химии и биологии указывать число, номер (или название) практической работы, цель, оборудование (реактивы), ход работы (рисунки, схемы, таблицы, уравнения реакций, расчеты), вывод (результат) работы. При этом необходимо соблюдать единый алгоритм решения расчетных задач.

### **1.3. Порядок проверки тетрадей обучающихся**

1. Рекомендуется проверять рабочие тетради:

а) по русскому языку и математике

в течение учебного года в 1– 5 классах и в первом полугодии в 6 классах - после каждого урока у всех обучающихся;

со второго полугодия в 6, а также в 7 – 9 классах после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – наиболее значимые по своей важности домашние или классные работы, но не реже одного раза в две недели;

в 10– 11 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности классные или домашние работы, но не реже одного раза в месяц;

б) по литературе

в 6– 9 классах – не реже одного раза в месяц;

в 10 – 11 классах – не реже двух раз в полугодие;

в) по иностранным языкам

во 2,3, 5 классах после каждого урока;

в 6 – 9 классах – один раз в неделю;

в 10– 11 классах – 2 раза в месяц;

тетради-словари проверяются не реже одного раза в месяц;

г) по истории, обществоведению, географии, биологии, физике, химии, технологии, ОБЖ – выборочно (количество определяется учителем), однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз в учебную четверть.

2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–9 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения в 5–9 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через неделю;

сочинения в 9–11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике в 10–11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5–11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

4. В ходе проверки работ (текущих и контрольных) учитель руководствуется следующим:

а) при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1 – 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;

б) при проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (как контрольных, так и текущих) отмечаются, но не исправляются орфографические и пунктуационные, фактические, логические, речевые и грамматические ошибки (ошибки в содержании и речевые подчеркиваются волнистой линией); на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (/ - орфографическая ошибка, √ – пунктуационная).

Рекомендуется выборочно (3-4 работы на класс) писать небольшие рецензии на сочинения.

в) при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5 – 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях вид допущенной ошибки, которую должен исправить обучающийся;

г) по иностранному языку в 5 – 11 классах ошибку, допущенную обучающимся, исправляет учитель;

Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены не все (по усмотрению учителя неудовлетворительные оценки могут не выставляться).

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в 1 классе и в первом полугодии 2 класса не оцениваются. Начиная со второго полугодия 2 класса, отметки за классные и домашние работы ставятся только в тетрадях.

В 5–11 классах оцениваются все проверенные классные и домашние работы, по усмотрению учителя часть отметок может выставляться в журнал (за наиболее значимые или индивидуальные задания).

По иностранным языкам в 5–6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 7–11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ обучающимся предлагается выполнить работу над ошибками. Работа над ошибками должна осуществляться в той же тетради, в которой выполнялась соответствующая письменная работа.

## 2.1 Анализ тетрадей обучающихся

Дата, цель, ФИО учителя

Соответствие количества тетрадей, их видов составу класса

- внешний вид тетрадей (их оформление, почерк, опрятность)
- виды письменных работ (домашние, классные, практические, лабораторные, контрольные и обучающего характера)
- объем домашних и классных работ;
- частота проверки (периодически, выборочно, фронтально)
- качество проверки (внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок)
- соответствие оценок существующим нормам;
- индивидуальная работа ученика над собственными ошибками, ее результативность;
- показ учителям образцов письма, работа над каллиграфией;
- слово учителя в тетради;
- выводы и предложения, сроки повторной проверки.