

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крестьянская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

СОГЛАСОВАНО
с профессиональным комитетом
протокол от 28.11.2022 г. №10

Председатель
Муниципального профессионального комитета
Курянова Т.С.



РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива протокол
от 28.11.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.11.2022 г.
№1596

Директор
Мушкетер Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующих выплат работникам
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Крестьянская средняя
общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующих выплат
работникам Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Кремяновская
средняя общеобразовательная школа» Кореневского
района Курской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее – Школа) в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном выполнении должностных обязанностей.

Положение о распределении стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее – Положение) устанавливает порядок назначения, показатели, критерии и размеры выплат стимулирующего характера работникам Школы из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений и прочих учреждений Кореневского района (Муниципальное казенное учреждение системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Кореневский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования», Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Кореневского района Курской области), относящихся отрасли «Образование», принятого решением Представительного Собрания Кореневского района Курской области от 27.12.2011 года №71, с внесенными изменениями в Решение Представительного Собрания Кореневского района Курской области от 27.12.2011 года №71 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений и прочих учреждений Кореневского района (Муниципальное казенное учреждение системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Кореневский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования», Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Кореневского района Курской области), относящихся к отрасли «Образование» (новой редакции) от 28.08.2014 года № 41, а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Положения об оплате труда работников МКОУ «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» (в новой редакции) введенного в действие приказом по Школе от 08.09.2014 года № 1/129.

1.3. Положение разрабатывается, изменяется и дополняется, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, принимается общим собранием трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы создается комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее –

комиссия), с обязательным включением в неё председателя профсоюзного комитета Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.5. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качественное выполнение должностных обязанностей;
- за расширение функциональных обязанностей и качественное их выполнение;
- за выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками.

1.6. Работники могут премироваться:

- к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет), годовщине трудовой деятельности, в связи с профессиональным праздником, а также к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества;
- за счёт средств экономии фонда оплаты труда: за добросовестное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей; за добросовестное выполнение порученной работы, не входящей в должностные обязанности.

1.7. Размер премии определяется и утверждается приказом директора школы.

1.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании решения комиссии и утверждаются приказом директора школы в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. Устанавливаются следующие показатели и критерии стимулирования работников Школы

Приложение 1

Условия распределения и размер доплат работникам школы

Наименование должности	Параметры для оценки	Максимальный размер выплаты (от должностного оклада), до
Педагогические работники	Молодым специалистам, имеющим диплом с отличием	0,5
	За наставничество	0,2
	Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и пр.	
	- районный уровень	0,15
	- областной уровень	0,25
	- всероссийский уровень	0,30
	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и пр.	
	- районный уровень	0,2
	- областной уровень	0,5
	- всероссийский уровень	1

Результативность ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не ниже районного показателя	0,25
Интенсивность работы учителя по подготовке выпускников к сдаче экзаменов по выбору за курс обучения	0,2
Участие обучающихся в мониторинге по подготовленности к государственной итоговой аттестации по предметам	0,2
Участие предмета в итоговой аттестации: обязательные предметы (русский язык, математика); предметы по выбору	0,2 0,1
Стабильность успеваемости и качества знаний выше общешкольной по итогам четверти (полугодия), года	0,1
Техника чтения в начальной школе выше нормы: - более 70% обучаемых	0,1
Соответствие результатов промежуточного и итогового контроля годовым отметкам: - соответствие 85 % - 100 %; - соответствие 77 % - 84 %	0,1 0,05
Работа с одаренными детьми	0,1
Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий, уроков и пр., повышающих авторитет и имидж - школьный уровень - районный уровень - областной уровень	0,1 0,25 0,35
Участие обучающихся в соревнованиях: - районный уровень - областной уровень	0,25 0,35
Активное участие класса в общешкольных мероприятиях	0,1
Работа с обучающимися выпускных 4,9, 11 классов	0,1
Творческий подход и разнообразие форм работы с классом	0,2

Результативность проверки по итогам внутришкольного контроля	0,1
Инициативные предложения по повышению эффективности образовательного процесса	0,1
Повышение квалификации	0,2
Профессиональные конкурсы: - подготовка заявок и конкурсных материалов для участия; - участие в профессиональном конкурсе; - победа в конкурсе (призовое место) на областном уровне на районном уровне; - работа в творческой группе по подготовке участника	0,2 1 3 2 0,3
Разработка и внедрение исследовательских, образовательных и воспитательных программ	0,5
Диагностические материалы	0,2
Методика диагностики	0,1
Использование результатов исследования в образовательном процессе	0,2
Динамика снижения вредных привычек обучающихся; динамика правонарушений или их отсутствие; использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	0,1
Выполнение обязанностей наставника над «трудными» детьми	0,1
Динамика вовлечения обучающихся в школьные и внешкольные кружки, секции, клубы	0,1
Исполнительская дисциплина, качественное ведение школьной документации, своевременное предоставление отчетов	0,1
Участие в методической работе (родительские собрания, семинары, педсоветы, методические объединения)	0,1
Обобщение опыта работы, портфолио	0,1
Работа учителя над портфолио обучающихся	0,1
Подготовка кабинета к новому учебному году	0,2
Образцовое содержание кабинета	0,1
Привлечение спонсорских средств	0,2
Сохранность школьного имущества	0,1

Внедрение новых информационных технологий в образовательную деятельность	0,1
Использование в учебном процессе ИКТ	0,1
Публикации	0,2
Участие в создании и поддержке информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок	0,1
Предоставление материалов для школьного сайта	0,1
За работу, не входящую в основные обязанности работников:	
- участие в работе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;	0,1
- участие в проведении муниципального этапа олимпиад;	0,2
- руководство методическими объединениями;	0,1
- руководство работой на пришкольном участке;	0,1
- работа с сайтом школы;	0,4
- работа с электронной почтой;	0,3
- проведение электронных мониторингов;	0,2
- участие в организации и проведении подготовки обучающихся к ГИА;	0,2
- организация работы музея;	0,1
- работа в летнем оздоровительном лагере;	0,5
- исполнение функции организатора летнего лагеря;	1
- ведение протоколов педагогических советов, совещаний, методических советов, аттестационной комиссии и пр.;	0,1
- учет и выдача страховых медицинских полюсов, свидетельств пенсионного фонда;	0,1
- оформление документации для пенсионного фонда;	0,1
- оформление документов строгой отчетности;	0,1
- организация работы профсоюзного комитета;	0,1
- организация работы Управляющего совета школы;	0,1
- ведение табеля учета рабочего времени и больничных листов;	0,1
- работа на прилегающей к школе территории;	0,1
- работа по озеленению школьной	

	территории; - участие в комиссии по стимулирующим выплатам; - курьерские работы и пр.	0,1 0,2 0,1
Административно – управленческий персонал	Результативность внешнего аудита или экспертизы деятельности	0,5
	Напряженность, сложность и интенсивность работы	0,5
	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими работниками	0,1
	Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами	0,1
	Подготовка документов по аттестации педагогических работников	0,1
	Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий, конференций, заседаний и пр. повышающих авторитет школы	0,3
	Инициативные предложения по повышению эффективности образовательного процесса	0,1
	Результативность работы педагогического совета, методического совета, совета профилактики	0,1
	Качественная своевременная сдача отчетности	0,1
	Разработка новых локальных актов	0,1
	Оперативная ликвидация последствий ЧС	0,5
	Отсутствие рекламаций на деятельность школы со стороны административных органов, Роспотребнадзора, пожарнадзора и пр.	0,2
	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта	0,3
	Результативность социального партнерства, заключение договоров о сотрудничестве	0,1
	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками по вине школы	0,1
	Обеспечение безопасности школы	0,1
Организация в школе лагеря с дневным пребыванием, музея и пр.	0,1	
Результативность работы по привлечению внебюджетных средств	0,2	

	Анализ эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств	0,2
	Эффективность использования средств фонда экономии, анализ их расходования	0,3
	Развитие фонда экономии заработной платы	0,3
	Доля новых учебно – методических публикаций, авторских курсов, методик и пр.	0,1
	Участие в создании и поддержке информационного банка фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок	0,1
	Организация и участие в обеспечении сайта школы, освещение опыта работы в СМИ	0,2
	Эффективное взаимодействие с информационно – аналитическими центрами обработки информации и различных данных, в том числе для пенсионного фонда	0,4
	Динамика роста информационных банков (методических и дидактических материалов, банки выпускников, партнеров; аналитические, статистические и др.)	0,2
	Эффективность участия во внешних проектах	0,1
	Развитие и создание связей с социальными партнерами	0,1
	Отсутствие рекламаций на деятельность школы со стороны родителей и обучающихся	0,1
	Отсутствие нарушений трудового законодательства и правонарушений	0,2
	Подготовка школы к новому учебному году	1
Социальный педагог, психолог	Результативность индивидуальной работы с «трудными» обучающимися и семьями	0,1
	Эффективность участия в работе КНД и судебных органов	0,1
	Результативность профилактической работы по предупреждению	

	правонарушений	0,1
	Своевременный и качественный мониторинг психолого – педагогического контроля состояния обучающегося	0,1
	Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	0,1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	0,1
	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей	0,2
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	0,2
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	0,2
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	0,2
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	0,2
	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	0,2
	Организация на должном уровне массовой работы с читателями. Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, читательских конференций, литературных вечеров. Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др. Проведение библиотечных уроков (в соответствии с программой).	0,2
Обслуживающий персонал	Содержание участка в соответствии с СанПиН	0,1
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0,3

	Организация эффективного снабжения столовой продуктами питания	0,2
	Выполнение мониторинга питания, ведение отчетной документации	0,5
	Качественное соблюдение технологии приготовления пищи	0,2
	Качественная уборка помещений	0,2
	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны родителей обучающихся, обучающихся, сотрудников	0,2
	Подготовка школы к новому учебному году	1
	Сопровождение детей общественным транспортом	0,5
	За работу, не входящую в основные обязанности работников: - погрузочно – разгрузочные работы; - работа на прилегающей к школе территории; - ремонтные работы; - курьерские работы и пр.	0,3 0,3 0,5 0,5

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы может производиться комиссией на различные сроки (год, полугодие, квартал, месяц) в зависимости от результативности работы по всем направлениям (видам) деятельности работников. Установленные выплаты могут быть пересмотрены.

3.2. Комиссия принимает решение о размерах выплат стимулирующего характера персонально по каждому работнику.

3.3. Размер стимулирующих надбавок для всех работников школы может снижаться за:

- низкий уровень исполнительской дисциплины;
- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение или некачественное исполнение приказов, распоряжений директора школы;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий, проводимых в системе образования;

3.4. Размер стимулирующих надбавок для педагогических работников школы может снижаться за:

- нарушение закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов, регламентирующих деятельность школы;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение должностных инструкций;
- обоснованные жалобы со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) детей, нарушение педагогической этики;
- не сданные, либо не сданные вовремя отчеты, планы работы, учебные программы, аналитические материалы;
- нарушение требований по ведению школьной документации (личные дела обучающихся, журналы и т.д.);
- невыполнение плана работы кабинета, неудовлетворительное содержание кабинета;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- неудовлетворительную результативность плановых проверок.

3.5. В случае дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не выплачиваются до снятия взыскания.

3.6. В случае несогласия работника с размером установленных ему выплат стимулирующего характера он имеет право подать соответствующее заявление в комиссию по трудовым спорам.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента его утверждения.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.

