

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореньевского района Курской области

Утверждено
приказом
по школе № 1/62
от «25» марта 2022 г.

Директор

Мусяиченко Т.В.



Рассмотрено и
принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 8
от «25» марта 2022 г.

Положение о школьном уполномоченном по правам ребенка

Положение о школьном уполномоченном по правам ребёнка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребёнка в МКОУ «Кремьяновская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2014 г. № 273 – ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в образовательной организации (далее - школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2014 г. № 273 – ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц организации.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления образованием, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Назначение школьного уполномоченного

2.1. Школьным уполномоченным может быть назначен только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог, родитель(законный представитель).

2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в организации административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.

2.3. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом руководителя организации.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц организации.

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребёнка в организации;
- формирование правового пространства в организации;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей (законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными отметками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц организации;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться в письменной форме.

Жалобы и обращения, поступившие школьному уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета обращений (жалоб).

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка в Курской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления организации, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления организации, администрацией организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого

нарушения правил внутреннего распорядка организации либо унижения достоинства ребёнка;

- обращаться к администрации организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребёнка в Курской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации организации, Управлению по образованию, опеке и попечительству Кореневского района Курской области, Уполномоченному по правам ребёнка в Курской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета Школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса. Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса организации о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями администрации организации.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Курской области, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, администрацией организации, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой организации, органами самоуправления организации, организациями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация организации оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

4.2. Администрация организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребёнка в Курской области, Вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией организации могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.