

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области

Утверждено  
приказом от 05.09.2022г. №1/241  
Директор  
Т.В.Мусяиченко

Рассмотрено  
и принято на  
заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.22



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦИФРОВОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

## 1.1. Формирование Портфолио 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о цифровом портфолио обучающегося в МКОУ «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) определяет цель, задачи, состав данных и порядок формирования цифрового портфолио обучающегося (далее – Портфолио).

1.2. Под портфолио понимается расширенная информация о достижениях программ, связанная с его цифровым профилем в региональной информационной системе в сфере образования однозначной и неделимой связью (связь «много-к-одному»).

1.3. Портфолио является современной эффективной формой оценки результатов деятельности обучающегося, мотивирует его к образовательным и личностным достижениям, повышает конкурентоспособность будущего выпускника.

1.4. Целью формирования Портфолио является накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе освоения общеобразовательной программы, представление и анализ процессов его личностного становления, построение индивидуальной образовательной траектории и профессиональное самоопределение обучающегося.

1.5. Задачами применения Портфолио являются:

- формирование рекомендаций по повышению качества обучения и проектированию индивидуальных траекторий развития обучающегося;
- поддержка высокой учебной мотивации, активности и самостоятельности обучающегося;
- вовлечение обучающегося в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- формирование у обучающегося навыков постановки цели, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- мониторинг индивидуального развития обучающегося;
- создание у обучающегося ситуации успеха и содействие его успешной социализации.

1.6. Портфолио формируется в региональной информационной системе в сфере образования, созданной на основании постановления Губернатора Курской области от 03.12.2013 № 537 –пг «О создании региональной информационной системы в сфере образования» (далее – система).

1.7. Обработка персональных данных, полученных в ходе заполнения Портфолио, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

## II. Состав данных Портфолио

2. В состав данных Портфолио вносятся:

2.1. Информация об участии и достижениях обучающегося в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях всех уровней.

Информация по каждому уровню вносится в систему отдельно.

2.2. Информация о достижениях в научно – исследовательской и творческой работе ( в образовательной организации, за ее пределами).

2.3. Информация об освоении элективных курсов и получении дополнительного образования ( в образовательной организации, за ее пределами).

2.4. Информация об участии в общественных мероприятиях (в школе, за ее пределами).

## III. Порядок формирования Портфолио



III.1. Формирование Портфолио осуществляется школой только с письменного согласия родителя/законных представителей обучающегося. Портфолио может быть закрыто по личному заявлению родителей ( законных представителей) обучающегося.

III.2. Информация в Портфолио может вноситься классным руководителем, обучающимися и (или) его родителями (законными представителями).

III.3. Достижения, внесенные в Портфолио самим обучающимся и (или) его родителями (законными представителями), имеют статус «не подтверждено» до их подтверждения классным руководителем.

III.4. Классный руководитель вносит в Портфолио, подтверждает информация о достижениях на основании документов, представленных обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) и документов, полученных в иных органах и организациях.

III.5. Портфолио формируется в срок не позднее 30 календарных дней со дня зачисления обучающегося в школу и актуализируется на регулярной основе в течение каждого учебного года до дня выпуска обучающегося (перевода в другую школу). Формирование Портфолио прекращается после завершения обучения по программе основного общего образования. В случае продолжения обучения в школе на следующем уровне формирование Портфолио продолжается. В таком случае в Портфолио размещаются сведения о получении документа об основном общем образовании.

Директору МКОУ «Кремяновская  
средняя общеобразовательная школа»  
Мусяченко Т.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)  
Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
родитель (законный представитель) учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

даю \_\_\_\_\_ на ведение электронного портфолио учащегося.  
(согласие/отказ)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.