

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кремяновская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Утверждено
приказом от 05.09.2022г. № 1/241
Директор
_____ Т.В.Мусияченко

Рассмотрено
и принято на
заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.22

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИФРОВОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

I. Общее положения

1.1. Настоящее положение о цифровом портфолио обучающегося в МКОУ «Кремяновская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) определяет цель, задачи, состав данных и порядок формирования цифрового портфолио обучающегося (далее – Портфолио).

1.2. Под портфолио понимается расширенная информация о достижениях программ, связанная с его цифровым профилем в региональной информационной системе в сфере образования однозначной и неделимой связью (связь «много-к-одному»).

1.3. Портфолио является современной эффективной формой оценки результатов деятельности обучающегося, мотивирует его к образовательным и личностным достижениям, повышает конкурентоспособность будущего выпускника.

1.4. Целью формирования Портфолио является накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе освоения общеобразовательной программы, представление и анализ процессов его личностного становления, построение индивидуальной образовательной траектории и профессиональное самоопределение обучающегося.

1.5. Задачами применения Портфолио являются:

- формирование рекомендаций по повышению качества обучения и проектированию индивидуальных траекторий развития обучающегося;
- поддержка высокой учебной мотивации, активности и самостоятельности обучающегося;
- вовлечение обучающегося в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- формирование у обучающегося навыков постановки цели, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- мониторинг индивидуального развития обучающегося;
- создание у обучающегося ситуации успеха и содействие его успешной социализации.

1.6. Портфолио формируется в региональной информационной системе в сфере образования, созданной на основании постановления Губернатора Курской области от 03.12.2013 № 537 – пг «О создании региональной информационной системы в сфере образования» (далее – система).

1.7. Обработка персональных данных, полученных в ходе заполнения Портфолио, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

II. Состав данных Портфолио

2. В состав данных Портфолио вносятся:

2.1. Информация об участии и достижениях обучающегося в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях всех уровней.

Информация по каждому уровню вносится в систему отдельно.

2.2. Информация о достижениях в научно – исследовательской и творческой работе (в образовательной организации, за ее пределами).

2.3. Информация об освоении элективных курсов и получении дополнительного образования (в образовательной организации, за ее пределами).

2.4. Информация об участии в общественных мероприятиях (в школе, за ее пределами).

III. Порядок формирования Портфолио

- 3.1. Формирование Портфолио осуществляется школой только с письменного согласия родителя/законных представителей обучающегося. Портфолио может быть закрыто по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.2. Информация в Портфолио может вноситься классным руководителем, обучающимися и (или) его родителями (законными представителями).
- 3.3. Достижения, внесенные в Портфолио самим обучающимся и (или) его родителями (законными представителями), имеют статус «не подтверждено» до их подтверждения классным руководителем.
- 3.4. Классный руководитель вносит в Портфолио, подтверждает информация о достижениях на основании документов, представленных обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) и документов, полученных в иных органах и организациях.
- 3.5. Портфолио формируется в срок не позднее 30 календарных дней со дня зачисления обучающегося в школу и актуализируется на регулярной основе в течение каждого учебного года до дня выпуска обучающегося (перевода в другую школу). Формирование Портфолио прекращается после завершения обучения по программе основного общего образования. В случае продолжения обучения в школе на следующем уровне формирование Портфолио продолжается. В таком случае в Портфолио размещаются сведения о получении документа об основном общем образовании.

Директору МКОУ «Кремяновская
средняя общеобразовательная школа»
Мусияченко Т.В.

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)
Телефон: _____

заявление.

Я, _____,
родитель (законный представитель) учащегося (ейся) _____ класса

(Ф.И. ребенка)

даю _____ на ведение электронного портфолио учащегося.
(согласие/отказ)

дата

подпись

Ф.И.О.